

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-16-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-103-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Herbert Ivan Arzú Lázaro
NIT de la persona contratista:		52262391
Plazo de contratación	Del: 16/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 16/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Cuatro mil ciento veintinueve quetzales con tres centavos.		Q 4,129.03
Prestados en:		Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-16-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar apoyo técnico en la verificación de expedientes relacionados con las diferentes agrocadenas vinculadas a CONADEA en el Departamento de Izabal.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la verificación de expedientes correspondientes a las diferentes agrocadenas, revisando la documentación presentada y el cumplimiento de los requisitos establecidos.
 - RESULTADO:** Se fortaleció el proceso de revisión documental, identificando oportunamente observaciones y contribuyendo a la organización y validación de los expedientes para su adecuado seguimiento.
- 2) **Brindar apoyo técnico en la consolidación de información para la programación de las agrocadenas agrícolas, agroforestales, agropecuarias y sistemas productivos, vinculados a la industria en el Departamento de Izabal.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la consolidación de información para la programación de las agrocadenas agrícolas, sobre su sistema productivo vinculado al desarrollo del departamento de Izabal, mediante visita a las asociaciones de pescadores.
 - **RESULTADO:** Se obtuvo y consolidó información actualizada de las asociaciones de pescadores, fortaleciendo la planificación y programación de las agrocadenas, sobre las acciones impulsadas por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.

3) **Brindar apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agrocladenas según su especialidad en el Departamento de Izabal.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la verificación de resultados de las diferentes agrocladenas.
- **RESULTADO:** Se verificó y consolidó información confiable sobre avances y resultados de las agrocladenas.

4) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agrocladenas ubicadas en el Departamento de Izabal.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el monitoreo de acuerdos y lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.
- **RESULTADO:** Se verificó el nivel de cumplimiento de los compromisos adquiridos por los actores involucrados en las diferentes agrocladenas.

5) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo de planes de trabajo de las diferentes agrocladenas según su especialidad en el Departamento de Izabal.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la elaboración y fortalecimiento de los planes de trabajo de las diferentes agrocladenas.
- **RESULTADO:** Se generaron actividades, objetivos y acciones estratégicos que contribuyeron a una mejor planificación y cumplimiento de actividades sectoriales.

6) **Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración externa con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en el Departamento de Izabal.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé el fortalecimiento de los vínculos de colaboración entre el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- y actores externos, mediante visita y reuniones.
- **RESULTADO:** Se fortaleció la articulación interinstitucional y la cooperación con actores externos, favoreciendo la ejecución de acciones conjuntas en beneficio del desarrollo rural del departamento de Izabal.

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé atendiendo requerimientos institucionales y brindando asistencia técnica según las necesidades requeridas.
- **RESULTADO:** Se dio cumplimiento oportuno a las actividades asignadas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al logro de los objetivos establecidos.

(f) 
Herbert Ivan Arzú Lázaro
DPI: 2299168641801



(f) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN